



# บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี จำกัด

KULTHORN KIRBY FOUNDRY CO., LTD.

1 MOO 22 SUVINTAWONG RD., SALADANG BANGNUMPEAW CHACHOENGSAO 24000

เลขที่ 1 หมู่ที่ 22 ถ. สุวินทวงศ์ ต. ศาลาแดง อ. บางน้ำเปรี้ยว จ. ฉะเชิงเทรา 24000

Tel : 66 038 593016-9 Fax : 66 038 593015



## ประกาศที่ 6 / 2564

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่ได้มีกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ บริษัทฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และให้มีหน้าที่ตามกฎหมายดังนี้

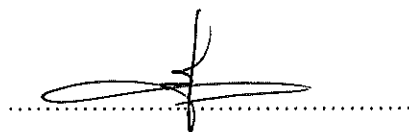
1. นายสุนทร	พวงสีนวน	ประธานกรรมการ
2. นายสุนทร	เจริญผล	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายนที	ตันตะราวงศา	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นายประหยัด	จันทร์ประภาส	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5. นายองค์อาจ	มหาหงส์	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6. นายธเนศ	ศรีสลาย	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
7. นายดาวุติ	บิลกาซิเมน	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
8. นายพรชัย	รังสินธุ์	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
9. นายวิรุช	สมโรย	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
10. นางสาวศิมาภรณ์	เย็นง	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
11. นายบุญรัตน์	รอนอารีย์	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
12. นายบุญยศ	อินม้น	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
13. นางสาวกรกนก	จันทร์ประภาส	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
14. นายกรกฤต	ภูมิศิริ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
15. นายจวิรวทย์	ปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

## ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตาม ข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือเป็นการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2564



( นายสุนทร พ่วงสินวล )

ผู้จัดการทั่วไป